

KTÜ BULUT SİSTEMİ (OWNCLOUD) KULLANMA KILAVUZU

EKİM 2023

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bulut Sistemi (OwnCloud)

Owncloud güvenli dosya paylaşım platformudur. Google Drive , Dropbox vb. gibi depolama alanlarıyla aynı mantıkta çalışmaktadır. Veriler KTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığında ki sunucular üzerinde barındırılmaktadır.

OwnCloud Özellikleri;

- Mobil cihazla ve bilgisayarlarınız ile senkronize desteği.
- Harici depolama ve şifreleme ile dosyalarınız güvenli bir şekilde saklanır.
- URL adresleri kısaltma desteği ve şifreli erişim desteği bulunur.
- Kullanıcıya özel veya gruplar için dosya paylaşma özelliği bulunur.

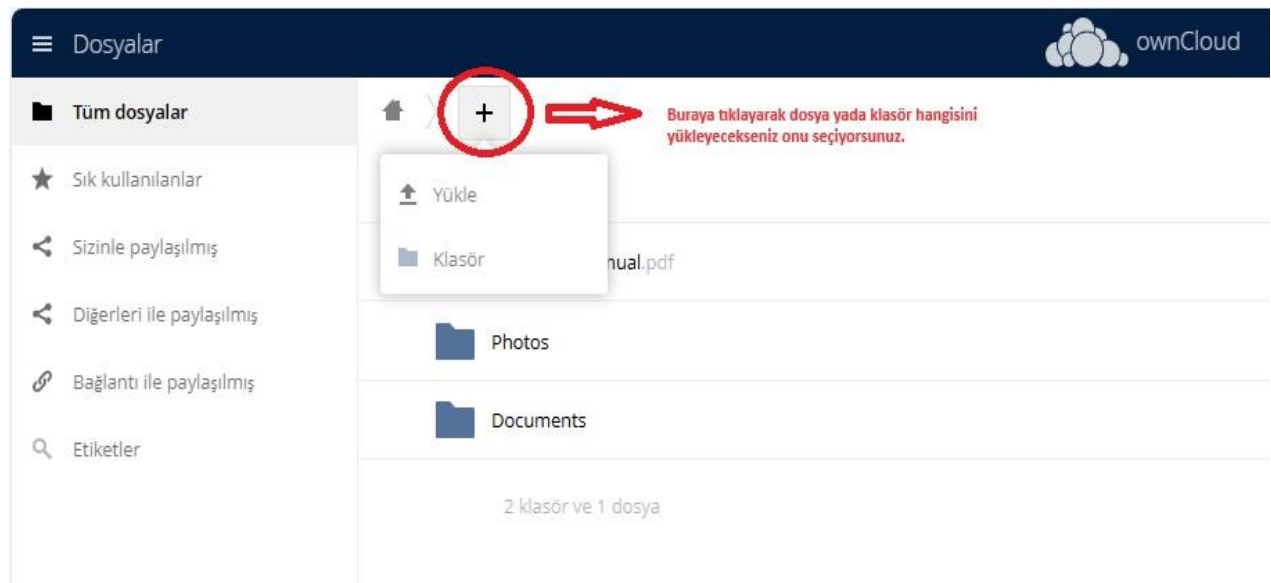
Bulut Sistemine Erişim


Bulut sistemine giriş yaparken güvenli bir giriş yapmak için " Çift faktörlü doğrulama " yapılması güvenlik açısından çok önemlidir. Bunun nasıl yapılacağı Kılavuzun son bölümünde anlatılacaktır.

Bulut sistemine herhangi bir internet tarayıcısı ile bulut.ktu.edu.tr adresi üzerinden "@ktu.edu.tr" uzantılı mail adresiniz ve şifresiyle oturum açarak girebilirsiniz.

Dosya yükleme ve paylaşım

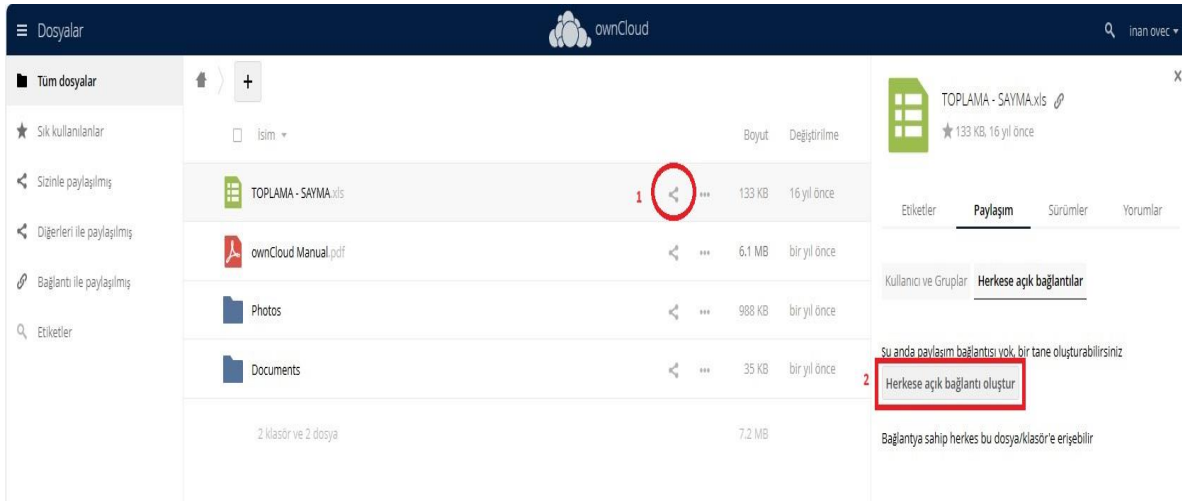
+ düğmesi ile dosya yada klasör ekleme işlemini gerçekleştirebilirsiniz.



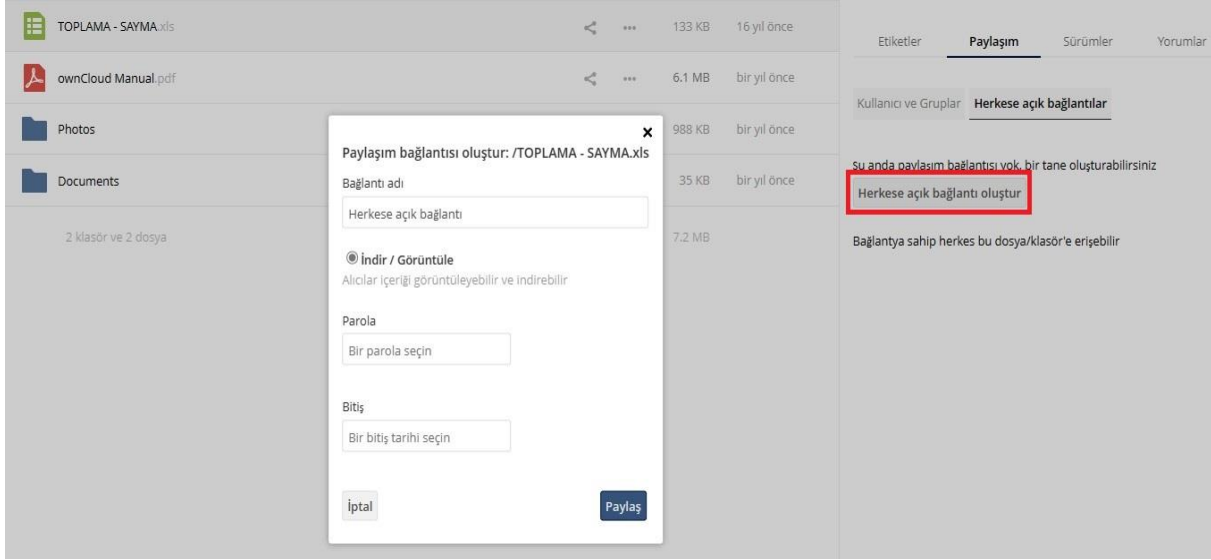
Dosya yada klasör yükleme işlemini gerçekleştirdikten sonra eğer dosyayı paylaşmak istiyorsanız gerekli ayarların yapılması gerekmektedir. Yüklediğiniz dosyanın bulunduğu satırda yer alan  “Paylaşım” simgesine tıklıyoruz. Sağ tarafta açılan bölmede Paylaşım kısmında “Kullanıcı ve Gruplar” ve “Herkes açık bağlantılar” şeklinde 2 bölüm bulunmakta.

1- **Kullanıcı ve Gruplar** kısmında @ktu.edu.tr uzantılı kurum hesaplarına sahip olanlarla, dosyalarınızı sadece paylaştığınız kişilerin görmesini sağlayabilirsiniz. Arama kısmına kişinin ismini yazdığınızda altta listelenecektir. Bu kişiyi seçerek sadece iki tarafın görebileceği bir bağlantı oluşturulabilir. İstenirse birden fazla kullanıcı seçilebilir. Kişi üzerine tıklayarak ayar simgesine bastığınızda karşı tarafın yetkilerini belirleyebilirsiniz.

2- **Herkes Açık Bağlantılar** Bu kısımda herkesin verilen izine göre ulaşacağı paylaşım oluşturulabilir. Sağ tarafta açılan bölmede Paylaşım kısmında “Herkes açık bağlantılar” bölümünü tıklıyoruz.



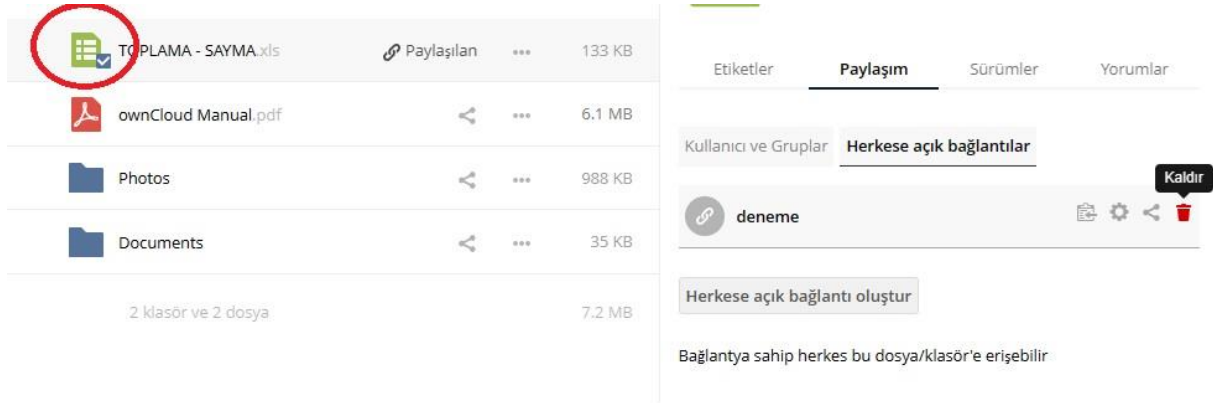
Orta kısımda bir pencere açılacak. Burada istediğimiz bir bağlantı adı yazıyoruz. Eğer paylaşımın bir şifre ile korunmasını istiyorsak şifre kısmına bir şifre yazıyoruz. İlgili paylaşımın belirli bir zaman sonra bitmesini istiyorsak Bitiş kısmında tarih belirliyoruz. Ve paylaş butonuna basarak dosya paylaşım linki oluşturma işlemini bitiriyoruz.



Karşı tarafa göndermek istediğimiz dosyanın adresini (linkini) almak için aşağıdaki resimde belirtilen simgeye tıklayınız. Bu işlem link adresini kopyalayacaktır. Şimdi bu adresi göndermek istediğiniz kişiye istediğiniz bir şekilde gönderebilirsiniz.



Paylaşım yaptığınız dosyanın paylaşımını kaldırmak için aşağıdaki resimde belirtilen Sağ taraftaki Paylaşım bölümündeki çöp kutusu simgesine tıklayarak paylaşımı kaldırabilirsiniz.



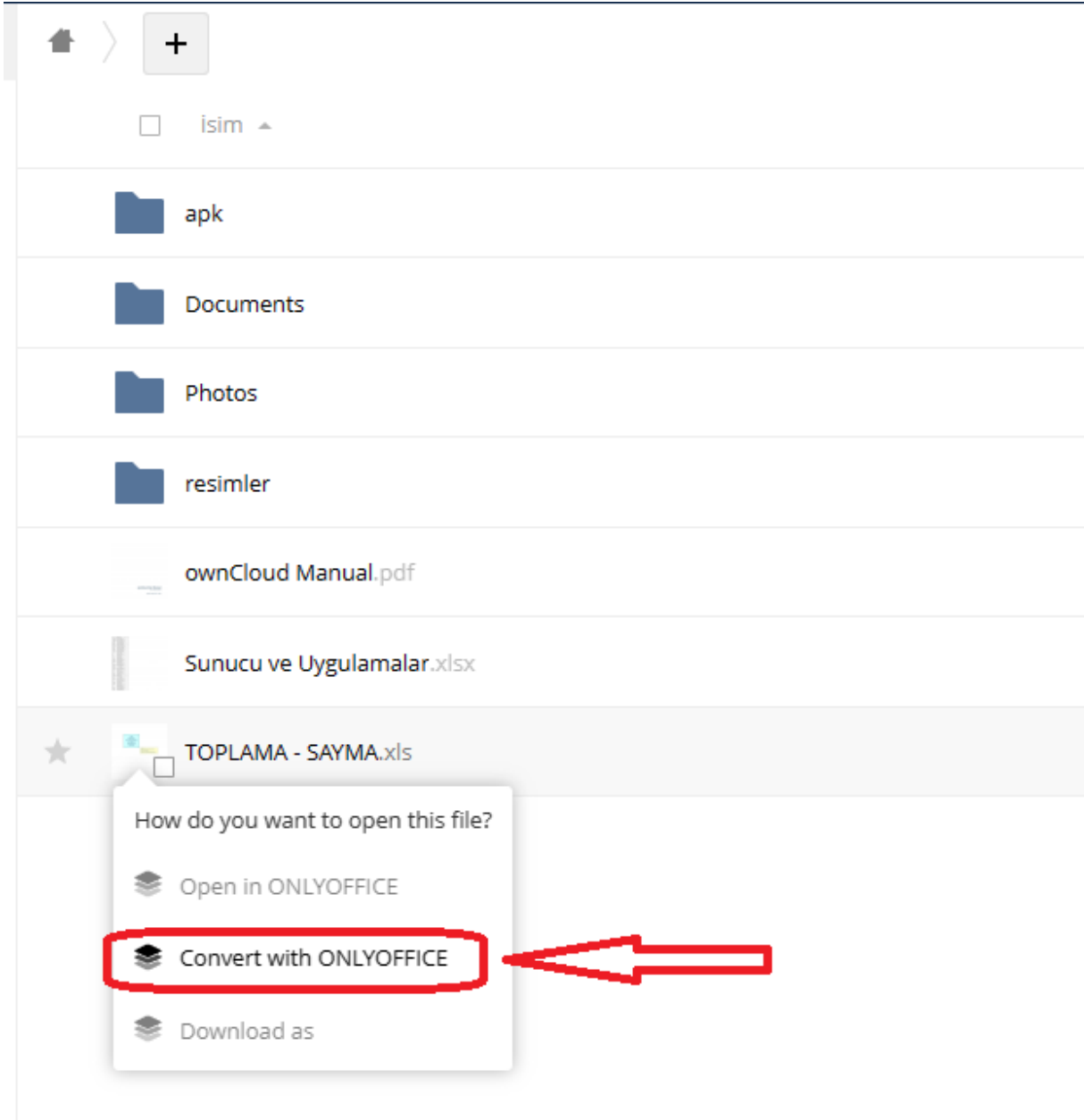
Yüklemiş olduğunuz dosyalarınızı silmek için aşağıdaki resimde belirtilen ... nokta simgesine tıklayarak silebilirsiniz.



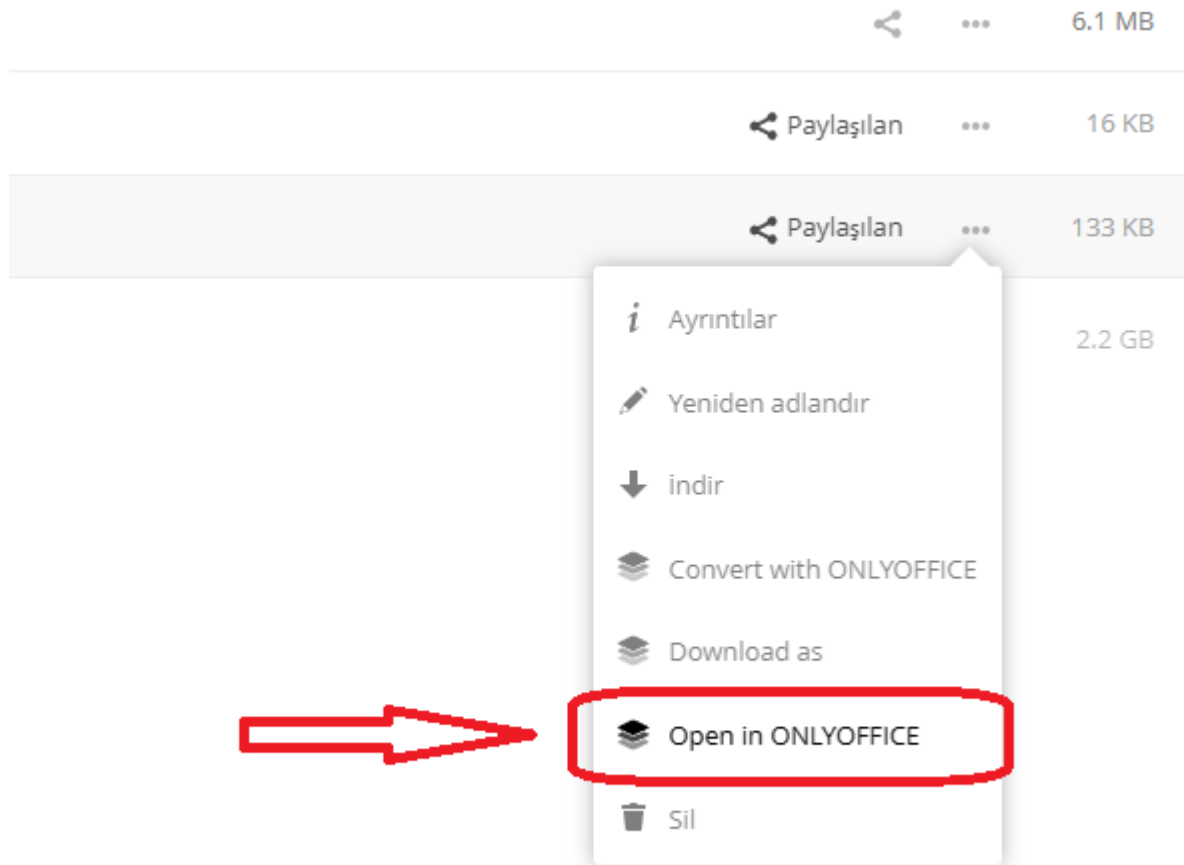
Office Belgeleri Yükleme ve Online Olarak Düzenleme

Bulut sisteminde derseniz yukarıda anlatılan şekilde Office belgeleri (Word , Excel ..) yükleyerek üzerinde online olarak düzenleme yapabilirsiniz. Belgeyi kaydettiğinizde internet bağlantısı olan her yerden bulut.ktu.edu.tr adresine giriş yaparak belgenize ulaşabilirsiniz. Bu belgenizi de isterseniz yukarıda anlatılan yöntemlerle paylaşıp ortak kullanabilirsiniz.

Office belgenizi yüklediğinizde eklemiş olduğunuz belgenin hazırlanmış olduğu Office programı sürümünden kaynaklı olarak üzerinde işlem yapamıyorsanız. Dosya üzerine tıklayarak "Convert with ONLYOFFICE" üzerine bastığınızda belgeniz düzenlenebilir hale gelecektir. Dilerseniz diğer belgeyi silebilirsiniz.



Office belgelerinizi düzenleyebilmek için yüklemiş olduğunuz belgenin sağında bulunan ... bulunan yere tıklayarak "Open in ONLYOFFICE" üzerine tıklayınız. Belgeniz yeni bir sayfada açılacaktır. Düzenleme işleminiz bittiğinde anlık olarak kayıt alındığı için sayfayı direk kapattığınızda mevcut düzenlemeleriniz kayıt edilmiş olacaktır.



Çift Faktörlü (İki Aşamalı) Doğrulama Sistemi

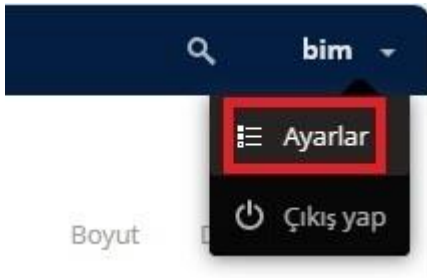
İki aşamalı doğrulama veya çift faktörlü doğrulama olarak da adlandırılan iki faktörlü kimlik doğrulama (2FA), kullanıcıların hesaplarına giriş yaparken doğru kişi olduklarını doğrulamak için iki farklı kimlik doğrulama faktörü sağladığı bir güvenlik unsurudur.

Basit bir tanımla çift parola diyebiliriz. Yani birileri hesabınızın şifresini ele geçirse bile telefonunuza sahip olmadığı sürece hesabınıza giriş yapamaz. Çünkü giriş yapmak için telefonunuzda tek kullanımlık bir şifre daha oluşturulur.

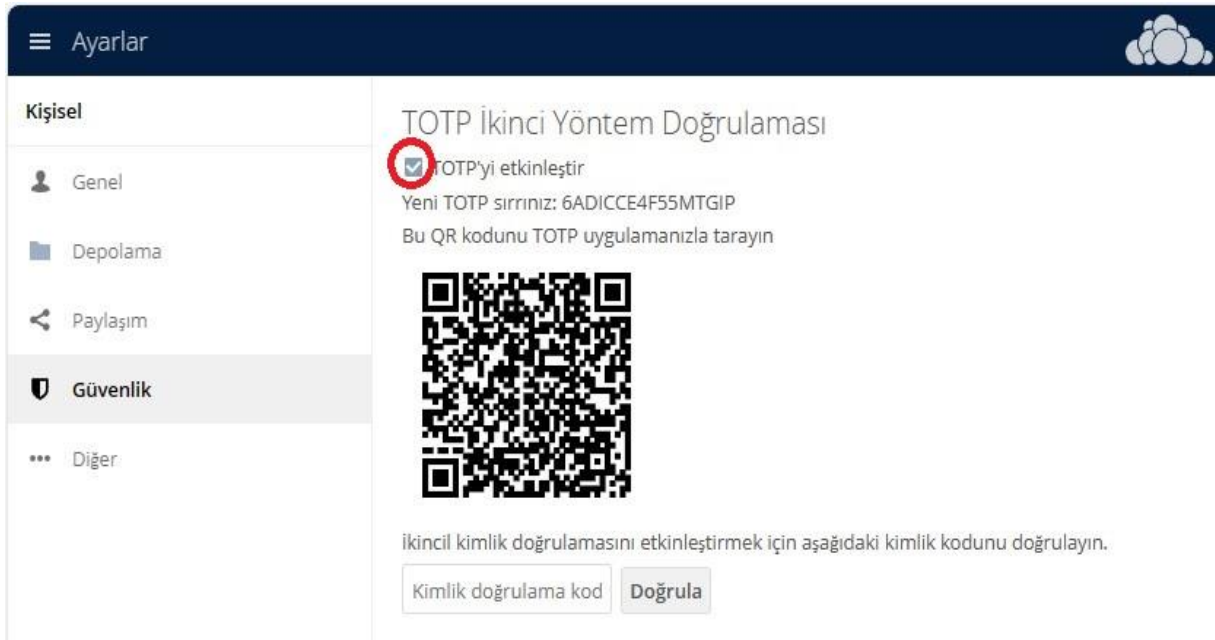
Çift Faktörlü (İki Aşamalı) Doğrulama Ayarının yapılması

İlk olarak bulut.ktu.edu.tr sistemine giriş sağlıyoruz.

Ana ekranın sağ üst köşesinde hesap ismimize tıklıyoruz ve buradan "Ayarlar" a tıklıyoruz.



Açılan sayfada sol taraftaki menülerden "Güvenlik" kısmına geliyoruz. Burada en üstteki "TOTP' yi etkinleştir" kısmını etkin hale getiriyoruz.



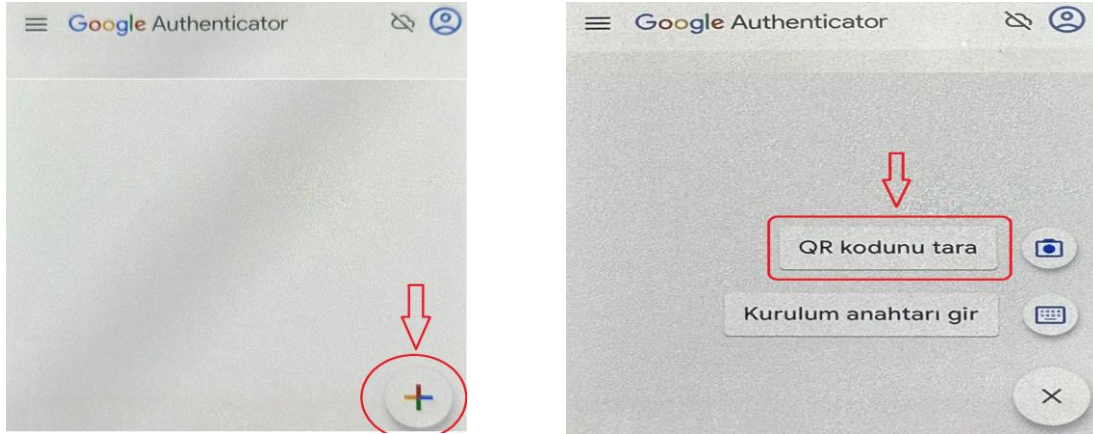
Etkin hale gelince altta bir barkod oluşacaktır. Bu barkodu telefona kuracağımız "Google Authenticator" programına tanıtmamız gerekiyor. Aşağıda uygulama kurulduktan sonra yapmanız gerekenler anlatılacaktır. Bu barkodun ekran görüntüsünü alarak kaydetmeniz iyi

olacaktır. Sonradan telefonunuza kurduğunuz "Google Authenticator" programı silinirse tekrar kurulum sonrası bu barkodu okutmanız gerekecektir.

Google Authenticator Ayarları

Android veya IOS işletim sistemine sahip mobil cihazlara "Google Authenticator" programı kurulmalıdır. Programı android için "Play Store" , iphone için "App Store" dan indirerek kurunuz.

Google Authenticator programı yükledikten sonra Sağ altta bulunan "+" simgesine ve daha sonra "QR kodunu tara" butonuna tıklayarak kameraya Barkod okutulur.



Barkod okutma işleminin ardından programda belirli bir sürede tekrar oluşturulan 6 haneli bir kod üretilecektir. Bu kodu bulut sistemine mail adresiniz ve şifreniz ile giriş yaptıktan sonra ekrana gelen pencereye yazarak iki aşamalı doğrulama ile sisteme girmiş olacağız.